

REGLEMENT INTERIEUR APPLICABLE POUR LES FORMATIONS DISPENSEES PAR L'Union Départementale des Sapeurs-Pompiers de Lozère



PRÉAMBULE

Article 1 – Objet et champ d'application du règlement

Le présent règlement s'applique à toutes les personnes participantes à une action de formation organisée par l'UNION DEPARTEMENTALE DES SAPEURS POMPIERS DE LA LOZERE. Un exemplaire est remis à chaque stagiaire ou organisme. Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée. Tout formateur et toute personne inscrite en tant que stagiaire sur une formation UDSP 48 doit respecter les termes du présent règlement durant toute la durée de l'action de formation.

Article 2 – Informations demandées au stagiaire

Selon les dispositions de l'article L6353.9 du Code du Travail, modifié par la Loi 2018-771 du 05 septembre 2018. Les informations demandées, sous quelque forme que ce soit, par un organisme de formation au candidat à une action telle que définie à l'article L6313-1 du Code du Travail, à un stagiaire ne peuvent avoir comme finalité que d'apprécier son aptitude à suivre l'action de formation, qu'elle soit sollicitée, proposée ou poursuivie. Ces informations doivent présenter un lien direct et nécessaire avec l'action de formation, et il doit y être répondu de bonne foi.

SECTION 1 : RÈGLES D'HYGIÈNE ET DE SECURITE

Article 3 – Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- Des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- De toute consigne imposée soit par la Direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la Direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions pouvant mener jusqu'à l'exclusion de la formation.

Article 4 – Consignes d’incendie

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d’incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l’organisme de formation. Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d’alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l’organisme de formation ou des services de secours. Tout stagiaire témoin d’un début d’incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d’un téléphone fixe ou le 112 à partir d’un téléphone portable et alerter le formateur ou un représentant de l’organisme de formation.

Article 5 – Boissons alcoolisées et drogues

L’introduction ou la consommation de drogues ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d’ivresse ou sous l’emprise de drogues dans l’organisme de formation. Les stagiaires auront accès lors des pauses.

Article 6 – Interdiction de fumer

Conformément au décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006, il est formellement interdit de fumer dans tous les lieux fermés et couverts qui accueillent du public ou qui constituent des lieux de travail. Cette interdiction s’applique notamment aux salles de cours où se déroulent les formations comme dans tous les locaux où figure cette interdiction.

Article 7 – Accident

Le stagiaire victime d’un accident ; survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail ; ou le témoin de cet accident avertit immédiatement la Direction de l’organisme de formation. Conformément à l’article R. 6342-3 du Code du travail, le responsable de l’organisme de formation entreprend les démarches appropriées en matière de soins et contacte le responsable légal ou professionnel du stagiaire.

SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 8 – Formalisme attaché au suivi de la formation

Les stagiaires sont tenus de suivre toutes les séquences programmées par l’union départementale des sapeurs-pompiers d’Ille-et-Vilaine, avec assiduité et ponctualité, et sans interruption. Des feuilles de présence sont émargées par les stagiaires, par demi-journées, et contresignées par le formateur. A l’issue de l’action de formation, le stagiaire se voit remettre une attestation de fin de formation à transmettre, selon le cas, à son employeur/administration ou à l’organisme qui finance l’action.

Article 9– Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixés et communiqués au préalable par l'organisme de formation UDSP 48. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles, les stagiaires ne peuvent s'absenter pendant les heures de stage.

Article 10 – Absences, retards ou départs anticipés

Toute absence prévisible du stagiaire, qu'il soit également ou non le client, et ce quelle qu'en soit la cause, doit être annoncée et déclarée par mail à l'UDSP 48. Selon le contexte, les dispositions des Conditions Générales de Vente de l'organisme de formation, de la Convention ou du Contrat de Formation, du devis, et plus généralement de l'article L6354-1 s'appliqueront. Article L6354-1 : En cas d'inexécution totale ou partielle d'une prestation de formation du fait du stagiaire, l'UDSP 48 conservera la facturation intacte. Si cette responsabilité incombe à l'organisme de formation, la formation sera reportée sans coût supplémentaire pour le stagiaire ou le client.

Le formateur se réserve le droit de refuser ou de renvoyer un stagiaire dont le retard ou l'absence ne permettrait pas la validation de sa formation. En cas de dédit du stagiaire (ou client) effectué en amont de la formation par mail sur l'adresse principale du service formation « udsp48.sectionsecourisme@gmail.com » :

- Dans les 3 jours précédant la formation, la facturation du dédommagement sera égale à 100% du montant de la formation.
- Dans les 7 jours précédant la formation, la facturation du dédommagement sera égale à 50% du montant de la formation.
- Si le dédit intervient au moins 7 jours avant la formation, la prestation ne sera pas facturée et le candidat pourra se réinscrire sur une formation ultérieure.

Toute absence ou retard du stagiaire sera signalée à la responsable du service formation de l'UDSP 48 soit :

- Par mail sur : udsp48.sectionsecourisme@gmail.com
- Par téléphone au moniteur responsable de la formation en laissant un message vocal avec votre nom et la date de formation suivie ou par sms.

En cas de maladie, le stagiaire devra d'abord prévenir selon la procédure ci-dessus et ensuite fournir un certificat médical dans les 48 heures, s'il souhaite se réinscrire sur une prochaine formation.

En cas d'accident de travail ou de trajet, les circonstances doivent être communiquées par mail dans les 48 heures.

En cas d'absence ou départ du stagiaire en cours de formation, l'organisme de formation informera son employeur ou son responsable légal dans les meilleurs délais. Tout départ anticipé de la formation empêchera la validation définitive. L'UDSP 48 proposera une autre date pour finaliser la formation.

Article 12 – Accès aux locaux de formation

L'accessibilité des locaux aux personnes à mobilité réduite signalées lors de l'inscription sera prise en compte par l'UDSP 48. Des locaux adaptés seront proposés à ces dernières.

Sauf autorisation expresse de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :

- Entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ;
- Procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

Article 13 – Tenue et biens personnels des stagiaires

Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme en tenue vestimentaire correcte. Une tenue adaptée est conseillée pour la pratique des gestes de secourisme. L'UDSP 48 décline toute responsabilité en cas de perte, de vol ou détérioration des objets personnels des stagiaires. Les stagiaires n'ont pas le droit de repartir avec le matériel de secourisme mis à leur disposition pour les formations. Il est interdit de vandaliser les bâtiments ou matériels appartenant à l'UDSP 48 sous peine de facturation des matériels cassés intentionnellement.

Article 14 – Comportement

Les stagiaires s'engagent à observer les comportements en usage dans toute collectivité ainsi que les règles fixées par le formateur. Ils s'engagent à respecter le devoir de réserve et de discrétion permettant la libre expression du groupe. Ils s'imposent un maximum de correction et de courtoisie entre eux et vis à vis des personnels qu'ils sont appelés à côtoyer. Il est interdit aux stagiaires de filmer ou photographier le déroulement de la formation.

Article 15 – Discipline

Selon les dispositions des articles R. 6352-4 à R.6352-8 du Code Travail, dont certains sont modifiés par Décret 2019-1143 du 07/11/19. (Art. R6352.3, modifié) constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Tout stagiaire ne respectant pas le présent règlement se verra exclu de la formation sans que l'organisme, le client ou le stagiaire puisse prétendre à un quelconque remboursement de la prestation de formation facturée.

Article 16 – Utilisation du matériel

Sauf autorisation particulière de l'organisme de formation, l'usage du matériel de formation se fait sur les lieux de formation et est exclusivement réservé à l'activité de formation. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire est tenu de conserver en bon état le matériel qui lui est confié pour la formation. Il doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Le stagiaire doit signaler immédiatement au formateur toute anomalie rencontrée sur le matériel.

SECTION 3 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 17 – Diffusion et application du présent règlement intérieur

Ce présent règlement intérieur est consultable sur le site internet de l'organisme de formation (udsp48.fr). Il sera également transmis aux entreprises ou établissements qui s'engageront à le diffuser à leurs stagiaires. Il sera considéré que les stagiaires présents à la formation ont pris connaissance du présent règlement intérieur et qu'ils s'engagent à le respecter.

Article 18 – Formations réalisées à l'extérieur du centre de formation

Ce présent règlement intérieur s'applique également dans les locaux dans lequel le formateur interviendra pour dispenser la formation sous l'égide de l'UDSP 48 s'il n'existe pas de règlement intérieur sur les lieux. Dans le cas contraire, le client ou organisme accueillant devra fournir le règlement intérieur du lieu d'accueil de la formation au formateur en amont de cette dernière. Ils échangeront à ce sujet lors de l'appel téléphonique préalable à la formation qui est obligatoire. Quoiqu'il en soit, en cas de désaccord entre les différents règlements intérieurs, celui du centre de formation UDSP 48 primera.

Article 19 – Droit à l'image et RGPD

L'UDSP 48 se réserve le droit de diffuser des images de formation contenant des photographies sur lesquelles apparaissent les stagiaires. Le renoncement au droit à l'image est lié à l'inscription du stagiaire qui l'accepte de fait. Le stagiaire pourra avoir accès aux informations le concernant, récoltées lors de la formation par l'UDSP 48, et demander par mail la modification ou la suppression de ces dernières sur l'adresse mail udsp48.sectionsecourisme@gmail.com à l'attention des responsables du service formation.

Article 20 – Conditions spécifiques / Crise sanitaire

Les autorités gouvernementales permettant la continuité des formations dans le cadre de la formation professionnelle continue, l'UDSP 48 se réserve le droit d'imposer un protocole sanitaire très strict afin de préserver la santé des formateurs et des stagiaires au sein de ses formations. Chaque personne présente en formation s'engage donc à respecter ce protocole sous peine d'exclusion.